

**Gebruikers handleiding**  
**Telgids mutaties**  
Versie 1.5

## Inhoud

Verbinding maken met de webinterface. ....	3
Hoe exporteer ik een overzicht naar Microsoft Excel .....	5
Hoe krijg ik gedetailleerde informatie over een contact.....	6
Zoeken .....	11
Telefoonnummers van uw kostenplaats(en).....	12
“Toevoegen” pagina.....	13
“Wijzigen” Pagina.....	14
“Verwijderen” Pagina .....	16
Telefoonkosten:.....	17
Extra informatie:.....	19

## **Verbinding maken met de webinterface.**

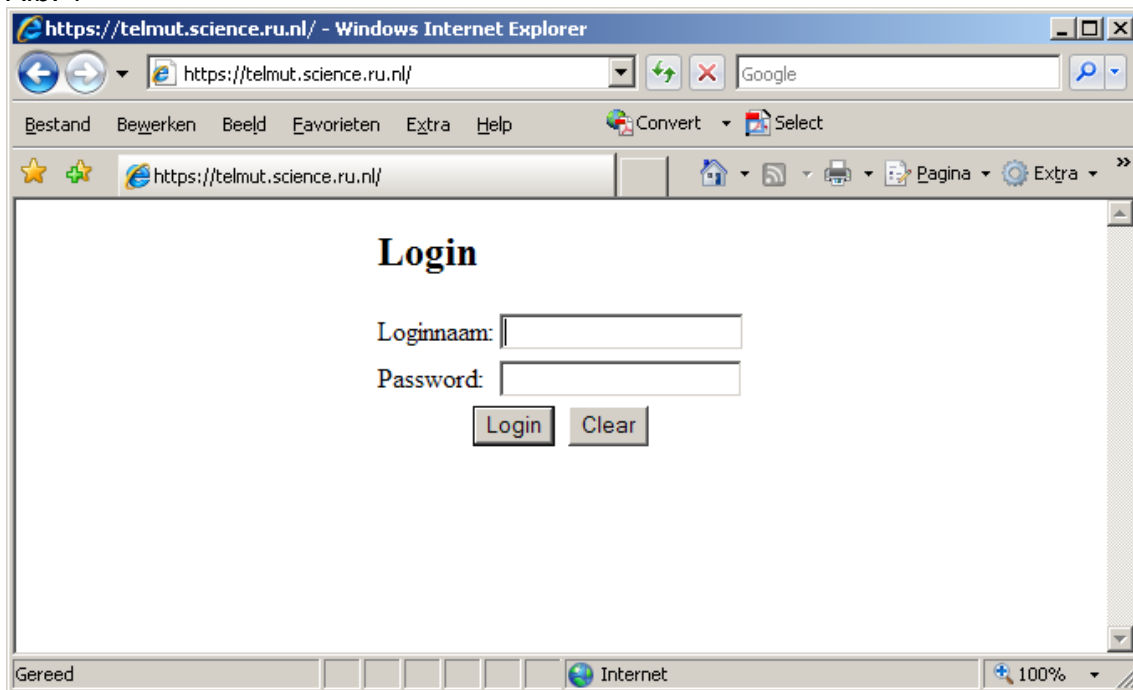
Om een verbinding te maken met de webinterface kunt u deze link:

<https://telmut.science.ru.nl>

volgen, overtypen in of kopiëren naar de adresbalk van uw web browser. Gebleken is dat het muteren in sommige oudere versies van FireFox niet goed functioneert. Mocht u merken dat door u ingevoerde wijzigingen niet “beklijven” probeert u het dan eens met Internet Explorer.

Als u dit heeft gedaan zult u het volgende scherm zien:

Afb. 1



Dit is de **inlogpagina**. Als u dit scherm ziet typt u uw gebruikers naam in het vakje “Login naam” en uw wachtwoord in het vakje “Password”. De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn hetzelfde als de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u gebruikt om op uw computer in te loggen. Dit werkt alleen nadat u zich als Telefooncontactpersoon van uw afdeling heeft opgegeven! Dit kunt u doen door een E-mail te sturen naar [B.Witte@science.ru.nl](mailto:B.Witte@science.ru.nl). vermeld daarin uw science loginnaam (dus NIET uw wachtwoord) en het (de) kostenplaatsnummer(s) waarvoor u de gegevens aan gaat passen en de kostenspecificaties gaat bekijken/downloaden.

**TIP:** Neem vooral eens een kijkje alvorens deze handleiding te bestuderen. De website is redelijk eenvoudig en zou in principe ook zonder handleiding bruikbaar moeten zijn.

Als u bovenstaande stappen hebt uitgevoerd krijgt u het volgende scherm te zien:

Afb. 2

Welkom op de interface van de FNWI telefoongids. Deze interface is gemaakt en wordt technisch onderhouden door C&CZ. Via deze interface kunt u personen toevoegen, verwijderen of wijzigen. U kunt ook zien welke persoonsgegevens er op dit moment in de Database zitten.

Door te klikken op de kolomkoppen (Voornaam, Achternaam, Telefoonnummer of Kostenplaats) kunt u olopend sorteren. Door te klikken op een van de velden krijgt u de details van de betreffende rij te zien waarna u in het volgende scherm gegevens kunt aanpassen of verwijderen.

Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer	Kostenplaats
		52017	620170
Remco	Aalbers	52746	620170
Jos	Alsters	53535	620170
Jos	Alsters	53635	620170
Mathieu	Bouwens	53839	620170
Peter	Campen	52759	620170
	Fax	52242	620170
	Helpdesk / Servicedesk C&CZ	56666	620170
	Helpdesk UCI-services	17959	620170
Wim	Janssen	52744	620170
Kees	Keijzers	53131	620170
Marcel	Kuppens	53737	620170
Astrid	Linssen	52577	620170
	Netwerken en pabx	29025	620170
Theo	Neuij	52230	620170
	Operations	53286	620170
Ben	Polman	52744	620170
	SER	52052	620170
Ron	Sommeling	53360	620170
	Storingen A- en B-faculteiten	33333	620170
	Systeembeheer	53972	620170
	Techn. werkrumte	53416	620170
	Telefoonbeheer	52666	620170
Caspar	Terheggen	53535	620170
	Testtoestel	52299	620170
Bert	Witte	52666	620170

Dit is de **startpagina**. Dit betekent dat elke keer als u op deze interface inlogt, maar ook als u op "Naar gegevens" in de navigatiebalk links in beeld klikt, u op deze pagina terecht zult komen. Deze pagina geeft de belangrijkste informatie weer van de contacten die aan uw kostenplaats gekoppeld zijn.

U kunt hier:

1. Een samenvatting van de belangrijkste gegevens in een oogopslag bekijken.
2. Gegevens naar een Microsoft Excel werkblad exporteren.
3. Gedetailleerde gegevens van een contact op te halen.

LET OP!

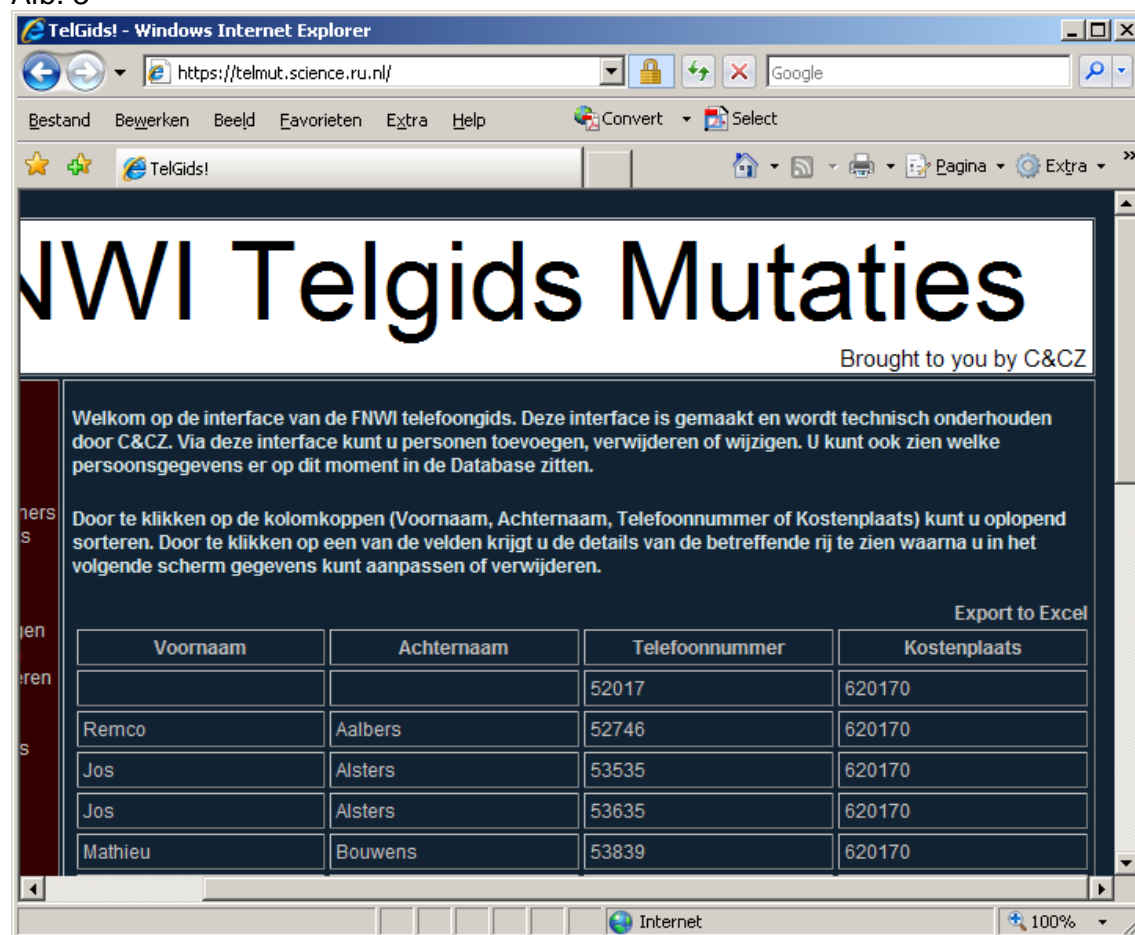
Telefoonnummers waar (nog) geen (persoon- of kamer-) gegevens aan gekoppeld zijn staan niet op deze pagina! U kunt ze wel kiezen als u personen toevoegt en u kunt ze zien als u op de link "[Alle telefoonnummers van uw kostenplaatsen](#)" in het menu links klikt.

Deze laatstgenoemde plek maar ook de pagina die u ziet als u op "[Kostenspecificaties](#)" klikt zijn bij uitstek geschikt om te controleren of de juiste telefoonnummers op uw kostenplaats(en) geregistreerd staan!

### ***Hoe exporteer ik een overzicht naar Microsoft Excel:***

Rechtsboven de tabel op deze pagina, maar ook op de pagina met de kostenspecificaties, ziet u de woorden "**export to Excel**" staan. (hieronder weergegeven)

Afb. 3



Welkom op de interface van de FNWI telefoongids. Deze interface is gemaakt en wordt technisch onderhouden door C&CZ. Via deze interface kunt u personen toevoegen, verwijderen of wijzigen. U kunt ook zien welke persoonsgegevens er op dit moment in de Database zitten.

Door te klikken op de kolomkoppen (Voornaam, Achternaam, Telefoonnummer of Kostenplaats) kunt u oplopend sorteren. Door te klikken op een van de velden krijgt u de details van de betreffende rij te zien waarna u in het volgende scherm gegevens kunt aanpassen of verwijderen.

Export to Excel

Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer	Kostenplaats
		52017	620170
Remco	Aalbers	52746	620170
Jos	Alsters	53535	620170
Jos	Alsters	53635	620170
Mathieu	Bouwens	53839	620170

Als u op deze link drukt krijgt u de volgende prompt:

Afb. 4



U kunt kiezen of u dit bestand wilt opslaan of meteen wilt openen. Als u kiest voor opslaan krijgt u het standaard Windows "opslaan als" scherm te zien en bent u vrij de naam van het bestand aan te passen.

### ***Hoe krijg ik gedetailleerde informatie over een contact:***

Om gedetailleerde informatie te bekijken kunt u op een van de vier gegevenspunten klikken. Deze zijn:

- Voornaam
- Achternaam
- Telefoonnummer
- kostenplaats

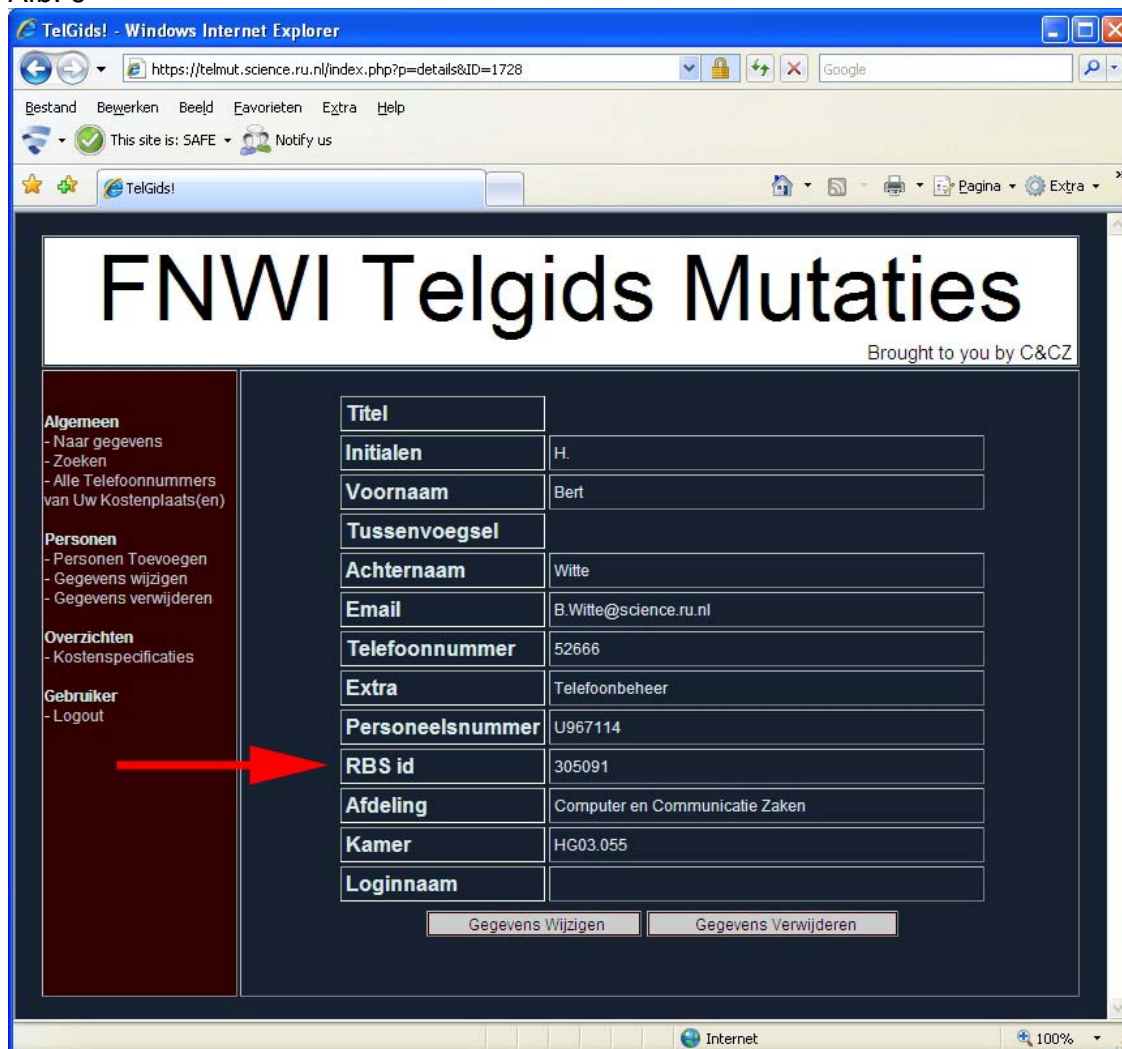
Deze heb ik hieronder bij wijze van voorbeeld nog eens aangeduid met rode cirkels.

Afb. 5

Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer	Kostenplaats
Remco	Halbers	52746	101700
Jos	Alsters	53535	101700
Jos	Alsters	53835	101700
Mathieu	Bouwens	53839	101700
Peter	Campen	53535	101700

Nadat u op een van die velden hebt geklikt krijgt u dit scherm te zien:

Afb. 6



Dit is de detailpagina. Hier wordt alle data die in de database is opgeslagen over een bepaalde persoon weergegeven. BIJ DE RODE PIJL ZIET U HET NIEUW TOEGEVOEGDE VELD "RBS id"

Op deze pagina ziet u 2 knoppen:

- Gegevens wijzigen
- Gegevens verwijderen

Met de eerste knop kunt u de gegevens aanpassen die u nu bekijkt. Door op deze knop "gegevens wijzigen" (menu links) te drukken wordt u verwezen naar de volgende pagina:

Afb. 7

TelGids! - Windows Internet Explorer

https://telmut.science.ru.nl/index.php?p=update&ID=1728

# FNWI Telgids Mutaties

Brought to you by C&CZ

**Algemeen**

- Naar gegevens
- Zoeken
- Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats(en)

**Personen**

- Personen Toevoegen
- Gegevens wijzigen
- Gegevens verwijderen

**Overzichten**

- Kostenspecificaties

**Gebruiker**

- Logout

**Titel**

**Initialen**

**Voornaam**

**Tussenvoegsels**

**Achternaam**

**Email**

**Telefoonnummer**

**Extra**

**Personeelsnummer**

**RBS id**

**Afdeling**

**Kamer**

**Loginnaam**

gegevens versturen

Dit is de pagina waar u daadwerkelijk de Telgids gegevens kun aanpassen. Hier kunt u alle gegevens van een bepaalde persoon of kamer wijzigen. U kunt sommige velden leeg laten, maar bepaalde velden zijn verplicht. Deze velden zijn:

- Titel
- Achternaam
- Telefoonnummer
- Afdeling
- Kamer

De overige velden zijn niet verplicht. Sinds najaar 2008 worden gidsgegevens die hier gemuteerd worden eens per week automatisch doorgegeven aan RBS (onder andere de RU gids). Denk hierbij aan mailadres, titel, telefoonnummer, kamer. U hoeft als eindgebruiker dus maar eenmaal wijzigingen in te voeren. Omdat RBS geen functionele benamingen kent is het wel noodzakelijk om, indien het een persoon betreft, de initialen en een correct personeelsnummer in te vullen! **Alleen gegevens van personen waarvan de initialen en het personeelsnummer zijn ingevuld worden door de koppeling met RBS in RBS ingevuld of aangepast.**



## Het veld “RBS id” bij de rode pijlen kunt u NIET wijzigen.

Niet alle records hebben een RBS id. Dit kan het geval zijn als:

- het betreffende record geen persoon betreft maar een functionele benaming.
- het een nieuwe persoon betreft die nog niet eerder aan RBS gematched is.
- Er iets mis is met het record zoals: foutief mailadres, ontbrekende initialen, onjuist personeelsnummer oid.

Het is uitdrukkelijk NIET de bedoeling om bij personeelwisselingen de gegevens van een nieuwe medewerker over die van de oude medewerker heen te typen! Dit heeft namelijk tot gevolg dat de combinatie persoon/RBS ID (die dus vast zit aan een record) niet meer juist is! Beter is het om een record te verwijderen met de knop “gegevens verwijderen” onder aan het formulier en een nieuw record aan te maken met “Personen Toevoegen” in het menu aan de linkerkant.

Verder:

- In het veld “**Extra**” bent u vrij om wat dan ook in te vullen. U kunt hier bijvoorbeeld een webadres, een functieomschrijving, 06 nummer of wat u maar wilt invullen.
- In het veld “**Achternaam**” kunt u ook benamingen als secretariaat, kantine of laboratorium kwijt. Vul in dit geval in het veld initialen niets in! Indien ingevuld kan er in de FNWI Telgids ook op deze benaming gezocht worden.
- In het veld “**Personeelsnummer**” kunt u maximaal 7 tekens kwijt. Gebruik hier geen punten, spaties of komma’s Dit veld is niet verplicht en wordt bij het zoeken in de telgids niet getoond. Voor het bijwerken van RBS is het echter wel noodzakelijk.

Als u toch vergeet een **verplicht** veld in te vullen zal er een waarschuwing verschijnen die u erop attendeert dat u nog een veld moet invullen. Merk nogmaals op dat personeelsnummer en initialen niet verplicht zijn om de FNWI Telgids bij te werken maar wel noodzakelijk om de gegevens aan RBS door te geven!

Bij een aantal velden zoals telefoonnummer, kamer en titel kunt u een waarde opzoeken in de drop down lijst. U kunt hier niet zelf iets invullen maar alleen uit die lijst kiezen. Dit om “spraakverwarring” in bijvoorbeeld de hantering van kamernummers te voorkomen. Mocht u een kamernummer in de lijst missen meld dit dan even bij telefoonbeheer!

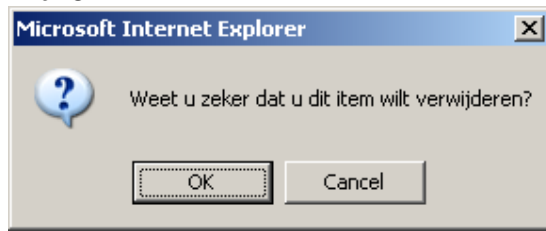
Als u alles naar wens hebt veranderd kunt u nu op de knop “gegevens versturen” drukken en worden de gegevens in de database opgenomen. Vervolgens komt u terug op de homepage.

### De delete knop:

Als u vanaf de detailpagina (Afb. 6) op de knop “gegevens verwijderen” klikt, verschijnt er een prompt die vraagt of u er zeker van bent dat u dit bestand wilt verwijderen.

Druk op OK voor ja en CANCEL voor nee.

Afb. 8

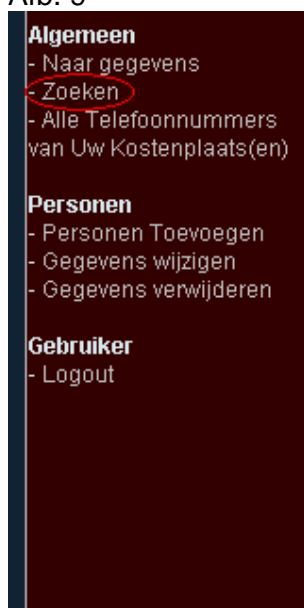


De gegevens die u hier op deze wijze aanpast zijn onmiddellijk zichtbaar in de [FNW/ Telefoongids!](#) Dit geldt ook voor alle verderop beschreven toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen.

## Zoeken:

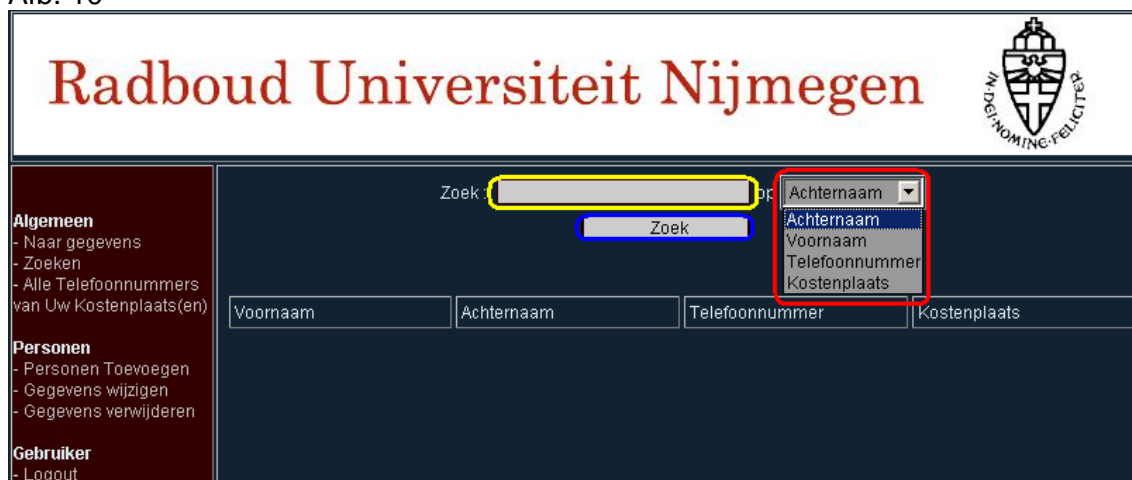
Als u op zoeken drukt in het menu links zoals hier onder staat weergegeven:

Afb. 9



zult u worden door verwezen naar het volgende scherm, de zoekpagina. U kunt hier zoeken op voornaam, achternaam, telefoonnummer en kostenplaats. Om dit te kunnen doen vult u in wat u wilt zoeken (aangegeven door de gele kleur) u selecteert daarna de eigenschap van de zoekopdracht. (aangegeven door de rode kleur).

Afb. 10



Als u dit heeft ingevuld kunt u op zoek drukken. (aangegeven door de blauwe kleur) Deze zal u verwijzen naar de pagina met zoekresultaten.

Afb. 11

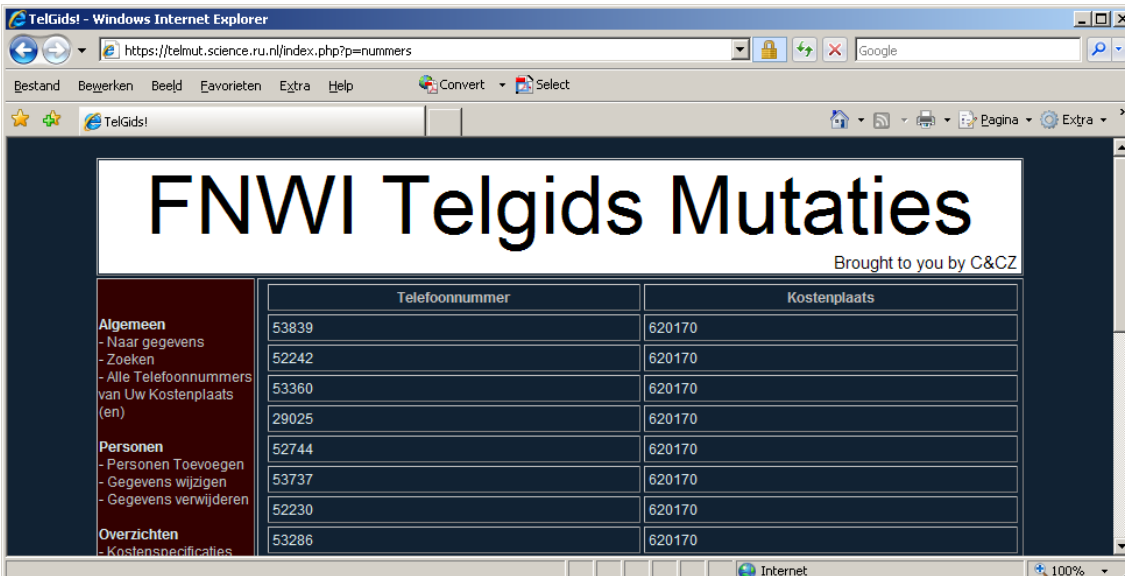
Radboud Universiteit Nijmegen					
<b>Algemeen</b> - Naar gegevens - Zoeken - Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats(en)  <b>Personen</b> - Personen Toevoegen - Gegevens wijzigen - Gegevens verwijderen  <b>Gebruiker</b> - Logout	Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer	Kostenplaats	
			Techn. werkruimte	53416	101700
			Computerzaal	53872	101700
			Procyon Inbelservice	0243556999	101700
			Systeembeheer	53972	101700
			Netwerken en pabx	53840	101700
			Helpdesk / Servicedesk C&CZ	56666	101700
			Netwerken en pabx	53103	101700
			Operations	53286	101700
			Netwerken en pabx	53838	101700
			datapoot sophoset	55737	101700
			datapoot Sophoset	55131	101700
			PABX ruimte	52030	101700

Hier kunt u weer op een van de 4 velden klikken om de details van de persoon te bekijken. (dit was al eerder uitgelegd op pagina 6)

### ***Telefoonnummers van uw kostenplaats(en):***

Als u links in het menu op "Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats(en)" klikt komt u op onderstaande pagina. Op deze pagina worden alle telefoonnummers weergegeven die geregistreerd staan op uw kostenplaats. In deze lijst staan dus ook nummers die misschien niet (bewust) in gebruik zijn maar wel op uw kostenplaats geregistreerd staan en dus aan u doorbelast worden!

Afb. 12



FNWI Telgids Mutaties		Brought to you by C&CZ	
<b>Algemeen</b> - Naar gegevens - Zoeken - Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats (en)  <b>Personen</b> - Personen Toevoegen - Gegevens wijzigen - Gegevens verwijderen  <b>Overzichten</b> - Kostenspecificaties	Telefoonnummer	Kostenplaats	
	53839	620170	
	52242	620170	
	53360	620170	
	29025	620170	
	52744	620170	
	53737	620170	
	52230	620170	
	53286	620170	

## “Toevoegen” pagina:

Dit is de pagina die u zult zien als u een nieuw persoon (of functionele benaming!) wilt toevoegen. U bereikt deze pagina door in het menu links op “[personen toevoegen](#)” te klikken. U kunt met dit formulier gegevens in de database opslaan (u maakt een nieuw record).

De verplichte velden zijn weer aangegeven met een rode kleur.

Afb. 13

Hier kunt u de Gegevens van nieuwe personen invoeren.

De lichtgekleurde velden zijn vrij en kunt u dus ook gebruiken om een nummer niet aan een persoon maar aan een ruimte toe te wijzen. Bijvoorbeeld Colloquiumkamer of Laboratorium.

De donkergekleurde velden zijn verplicht. De mogelijke keuzes zijn voorgedefinieerd. Door het intypen van een eerste letter bekort u uw zoekactie en u kunt naast de schuifbalk ook met behulp van de pijlstoetsen op uw toetsenbord in de lijst zoeken.

Titel	-- Selecteer Titel --
Initialen	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Email	
Telefoonnummer	-- Selecteer Telefoonnummer --
Extra	
Personeelsnummer	
Afdeling	-- Selecteer Afdeling --
Kamer	
Loginnaam	

gegevens versturen

Deze velden zijn:

- Titel
- Achternaam
- Telefoonnummer
- afdeling
- Kamer

Zoals al eerder vermeld zijn de overige velden volkomen vrij. U kunt hier ook gegevens als kamernaam (vergaderzaal, lab, secretariaat, koffiekamer), webadres, 06 nummer, en dergelijke kwijt in het veld “Extra”. U kunt meerdere personen “aan een telefoonnummer hangen” door telkens nieuwe records te maken en daarbij het gewenste telefoonnummer te selecteren. Dit kunt u zo vaak doen als u wilt. U kunt

alleen de bij uw kostenplaats behorende nummers bewerken / toevoegen / verwijderen.

Denk aan de initialen en het geldige personeelsnummer indien u de gegevens ook in RBS wilt (laten) zetten!

Als u het formulier naar wens hebt ingevuld kunt u dit versturen door op de gegevens versturen knop te drukken. Vervolgens zult u weer op de homepage terecht komen.

### **“Wijzigen” Pagina:**

Dit is de pagina die u zult zien als u gegevens wilt wijzigen. Deze pagina bereikt u door in het menu links op “Gegevens wijzigen” te klikken. Vervolgens kunt u hier een persoon (of ruimte) selecteren door op de knop “Gegevens wijzigen” te klikken.

Afb. 14



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telmut.science.ru.nl/index.php?p=aanpassen>. The page header features the Radboud University Nijmegen logo and name. A navigation menu on the left includes 'Algemeen', 'Personen', and 'Gebruiker'. The main content area contains a table with columns for 'Voornaam', 'Achternaam', 'Telefoonnummer', and 'Edit'. Each row in the table has a 'Gegevens Wijzigen' button. Below the table, there is a note: 'Door op de knop achter de naam of het telefoonnummer waarvan u de gegevens wilt aanpassen te klikken haalt u de bijbehorende volledige gegevens op.'

Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer	Edit
Remco	Aalbers	52746	Gegevens Wijzigen
Jos	Alsters	53535	Gegevens Wijzigen
Jos	Alsters	53635	Gegevens Wijzigen
Mathieu	Bouwens	53839	Gegevens Wijzigen
Peter	Campen	53535	Gegevens Wijzigen
	Computerzaal	53872	Gegevens Wijzigen

Vervolgens zult u het scherm zien dat hieronder staat weergegeven.

Afb. 15

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a user profile page for Radboud University Nijmegen. The browser's address bar shows the URL: <https://telmut.science.ru.nl/index.php?p=update&ID=902>. The page header features the university's name and logo. On the left, there is a navigation menu with sections: **Algemeen** (Naar gegevens, Zoeken, Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats(en)), **Personen** (Personen Toevoegen, Gegevens wijzigen, Gegevens verwijderen), and **Gebruiker** (Logout). The main content area contains a form with the following fields and values:

<b>Titel</b>	Drs.
<b>Initialen</b>	P.A.T.
<b>Voornaam</b>	Remco
<b>Tussenvoegsels</b>	
<b>Achternaam</b>	Aalbers
<b>Email</b>	R.Aalbers@science.ru.nl
<b>Telefoonnummer</b>	52746
<b>Extra</b>	
<b>Personeelsnummer</b>	U001152
<b>Afdeling</b>	Computer en Communicatie Zaken
<b>Kamer</b>	A5012
<b>Loginnaam</b>	

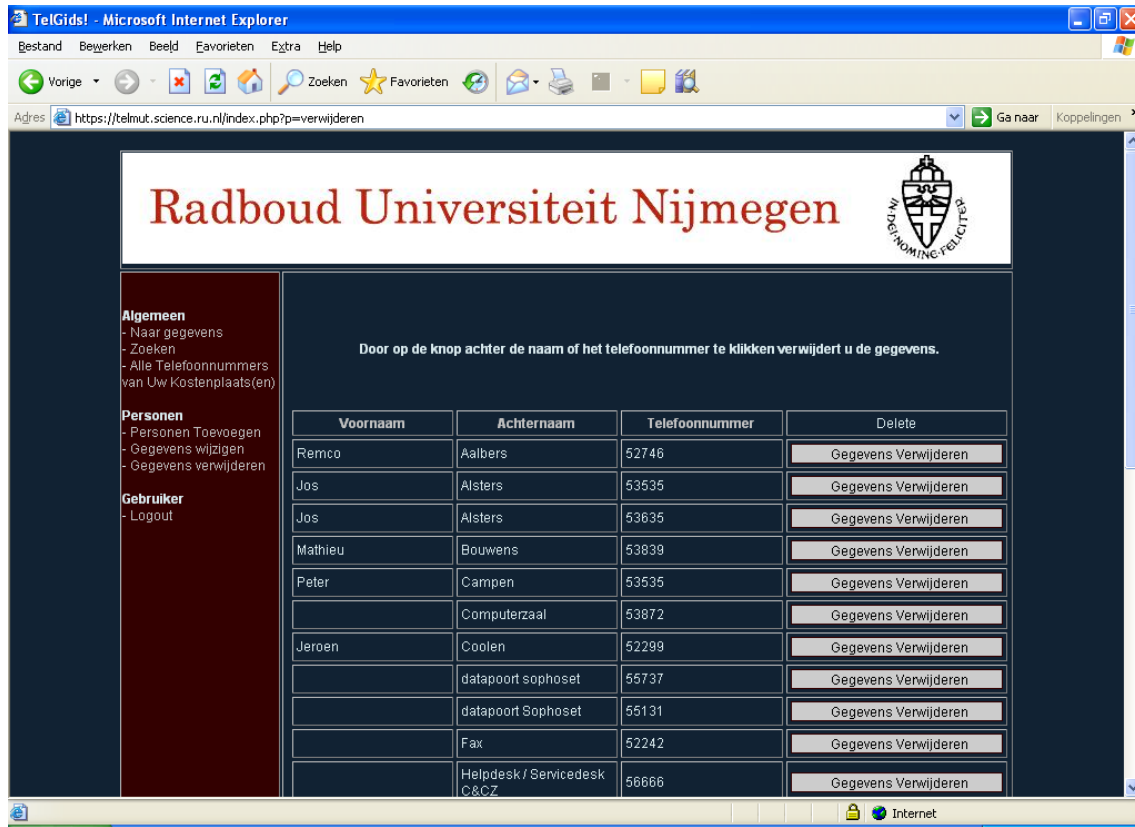
At the bottom of the form is a button labeled "gegevens versturen".

U kunt hier weer gegevens wijzigen zoals al eerder op pagina 8 staat uitgelegd.

## “Verwijderen” Pagina:

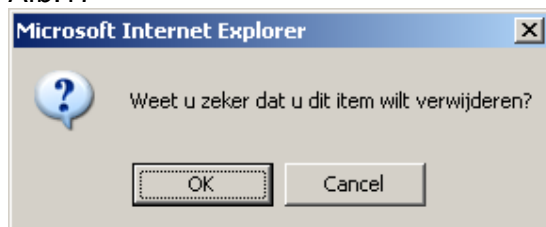
Dit is het scherm dat u ziet als u een persoon of kamer uit de database wilt verwijderen. U bereikt deze pagina door in het menu links op “Gegevens verwijderen” te klikken. U klikt op de knop “gegevens verwijderen” naast de persoon die u wilt verwijderen.

Afb. 16



Als u dit gedaan heeft krijgt u weer een prompt die vraagt of u er zeker van bent dat u deze persoon wilt verwijderen.

Afb.17



Druk tot slot op OK voor ja en op Cancel voor nee



## Telefoonkosten:

U kunt de telefoonkosten van uw afdeling(en) bekijken en downloaden van de website. In het menu links ziet u de menuoptie: “Kostenspecificaties”. Als u deze kiest kunt u standaard de laatst gepubliceerde kostenspecificaties te zien. U kunt in het dropdown menu linksboven een maand selecteren en op de knop “Toon overzicht” klikken. De gewenste maand verschijnt. Alle gegevens sinds de invoering van het systeem in januari 2006, kunt u hier nog in detail nakijken! Met de knop “Export to Excel” rechtsboven kunt u een Excel werkblad met de op dat moment getoonde gegevens downloaden voor archivering / eigen gebruik. Als u op de knop klikt, krijgt u de mogelijkheid het bestand te openen of op te slaan. Standaard wordt de naam van het bestand samengesteld uit uw gebruikersnaam en de huidige datum maar u bent natuurlijk vrij de naam van het bestand aan te passen.

Afb. 18

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telmut.science.ru.nl/index.php?p=kostenspec>. The page title is "FNWI Telgids Mutaties" and it is brought to you by C&CZ. The main content area is titled "Kostenspecificaties per maand" and displays a table of cost specifications for the month of July 2009. The table has columns for "Maand", "Nummer", "Gesprekken", "Gespreksduur", "Gesprekskosten", "Abonnement", and "Totale kosten". The table shows a list of records for July 2009, with a total cost of €20,32 for the month. A sidebar on the left contains navigation links under "Algemeen", "Personen", "Overzichten", and "Gebruiker".

Maand	Nummer	Gesprekken	Gespreksduur	Gesprekskosten	Abonnement	Totale kosten	
Totaal: € 0,00 € 0,00 € 0,00							
2009-07	52017	0	0:00:00	€ 0,00	€ 15,89	€ 15,89	
2009-07	52052	21	0:30:20	€ 0,76	€ 15,89	€ 16,65	
2009-07	52230	140	3:14:24	€ 3,40	€ 19,27	€ 22,67	
2009-07	52242	6	0:07:42	€ 0,00	€ 13,89	€ 13,89	
2009-07	52299	6	0:00:13	€ 0,00	€ 19,27	€ 19,27	
2009-07	52577	24	1:05:18	€ 0,84	€ 19,27	€ 20,11	
2009-07	52666	80	1:20:05	€ 2,80	€ 19,27	€ 22,07	
2009-07	52744	37	1:12:15	€ 0,12	€ 19,27	€ 19,39	
2009-07	52746	19	0:33:51	€ 0,00	€ 19,27	€ 19,27	
2009-07	52759	57	2:14:21	€ 1,72	€ 19,27	€ 20,99	
2009-07	53131	41	1:10:21	€ 2,36	€ 19,27	€ 21,63	
620170	2009-07	53286	118	4:19:50	€ 3,32	€ 19,27	€ 22,59
620170	2009-07	53360	70	0:55:21	€ 1,24	€ 19,27	€ 20,51
620170	2009-07	53416	0	0:00:00	€ 0,00	€ 17,89	€ 17,89
620170	2009-07	53535	75	3:06:31	€ 0,08	€ 19,27	€ 19,35
620170	2009-07	53635	62	1:38:05	€ 1,44	€ 15,89	€ 17,33
620170	2009-07	53737	75	1:23:54	€ 2,20	€ 19,27	€ 21,47
620170	2009-07	53839	10	0:04:45	€ 0,04	€ 15,89	€ 15,93
620170	2009-07	53972	0	0:00:00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
620170	2009-07	56666	8	0:05:49	€ 0,00	€ 15,89	€ 15,89
Totaal:				€ 20,32	€ 342,47	€ 362,79	

In de praktijk blijkt dit een goed instrument om de telefoonkosten te monitoren en beheersen. Het heeft bij de ingebruikname van het systeem geleid tot forse besparingen. Excessief, ongeoorloofd telefoongebruik (buitenland, betaalde lijnen) kan zo voorkomen worden evenals het onbedoeld in stand houden van niet gebruikte en / of onnodige telefoonlijnen.

Via de knop: “Alle Telefoonnummers van Uw Kostenplaats(en)” en de telefoonkostenspecificaties kunt u altijd controleren welke toestellen op uw kostenplaats geregistreerd staan en zo de kosten beheersen.

Afb. 19

**FNWI Telgids Mutaties**  
Brought to you by C&CZ

Telefoonnummer	Kostenplaats
53839	620170
52242	620170
53360	620170
29025	620170
52744	620170
53737	620170
52230	620170
53286	620170
17959	620170
52666	620170
53635	620170
52052	620170
53131	620170
56666	620170
52577	620170
53535	620170
52017	620170
52759	620170
53972	620170
52299	620170
53416	620170
33333	620170
52746	620170

Done telmut.science.ru.nl

### **Extra informatie:**

Als u persoons of kamergegevens verwijdert uit de database, betekent dit niet dat het telefoonnummer dat daar bij zat ook verwijderd is. Dit nummer is en blijft een actief nummer totdat u het "abonnement" daarvan beëindigt.

U kunt dit doen door via E-mail contact op te nemen met C&CZ Telefoonbeheer, Bert Witte.

[B.Witte@science.ru.nl](mailto:B.Witte@science.ru.nl)

Dit geldt ook voor het aanvragen van nieuwe telefoonlijnen en verhuizingen. U dient wel altijd uw kostenplaats te vermelden. Als u wijzigingen via E-mail doorgeeft **met vermelding van uw kostenplaats**, is het invullen van een AB bon overbodig.

Omdat FNWI niet zelf over personeel beschikt die de hardwarematige aanpassingen aan de telefooninstallatie kan verrichten is het wel verstandig wijzigingen op tijd te melden. Dit kan conform de afspraken met het bedrijf dat deze aanpassingen verricht tot maximaal **tien werkdagen** in beslag nemen.

U kunt de Telgids gegevens van nieuwe nummers pas invoeren/aanpassen nadat deze aangelegd en in de administratie ingevoerd zijn.

Kijkt u ook eens op [onze website](#). Hier vindt u veel algemene informatie over telefonie, levertijden, handleidingen van de bij FNWI gebruikte toestellen, voicemail e.d.